

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác pháp chế năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 15/01/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm 2025, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế của đội ngũ người làm pháp chế thuộc Văn phòng UBND tỉnh; góp phần thực hiện tốt vai trò quản lý Nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

b) Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế năm 2025 tại Văn phòng UBND tỉnh; góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, sử dụng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh, cũng như nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh, nâng cao chất lượng tham mưu cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trong việc kiện toàn, bố trí người làm công tác pháp chế; quan tâm, tạo điều kiện để người làm công tác pháp chế thường xuyên được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế.

b) Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh để chủ động thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định của pháp luật, theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Thông tư số 01/2015/TT-BTP và Kế hoạch của UBND tỉnh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tiếp tục kiện toàn tổ chức đội ngũ làm công tác pháp chế

- Phòng Hành chính - Quản trị tiếp tục chủ động chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng rà soát, tham mưu lãnh đạo Văn phòng sắp xếp, bố trí người làm công tác pháp chế đáp ứng tiêu chuẩn theo Điều 12 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, bảo đảm về số lượng người để thực hiện nhiệm vụ; tránh điều

động, luân chuyển thường xuyên người làm công tác pháp chế; Trưởng bộ phận pháp chế thuộc Văn phòng tiếp tục do lãnh đạo Phòng Hành chính - Quản trị kiêm nhiệm.

- Phòng Hành chính – Quản trị rà soát, thống kê danh sách người làm công tác pháp chế tại Văn phòng, gửi Trung tâm Công nghệ và Cổng thông tin điện tử tỉnh để đăng tải trên Trang tin điện tử theo quy định; đồng thời gửi Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định thuộc phạm vi trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh

a) Về công tác xây dựng pháp luật:

- Trên cơ sở Kế hoạch về công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh năm 2025 do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành, các phòng chuyên môn thường xuyên theo dõi, tham mưu lãnh đạo Văn phòng đôn đốc các đơn vị có liên quan chuẩn bị đề nghị xây dựng văn bản QPPL và tổ chức soạn thảo văn bản QPPL theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2025.

- Bộ phận Pháp chế giúp lãnh đạo Văn phòng tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản QPPL do cơ quan, đơn vị khác chủ trì soạn thảo gửi lấy ý kiến, trong đó quan tâm ý kiến về kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (nếu trong Dự thảo văn bản QPPL có đề cập) theo quy định.

- Trên cơ sở tình hình thực tế, khi xét thấy cần thiết, các phòng chuyên môn đề xuất lãnh đạo Văn phòng tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo Sở Tư pháp, các đơn vị liên quan kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch soạn thảo văn bản QPPL.

b) Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL:

- Theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh, các phòng chuyên môn đề xuất lãnh đạo Văn phòng triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo các kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh như: Kế hoạch về công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh năm 2025; Kế hoạch hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh trong lĩnh vực đầu tư, ngân sách nhà nước, thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia năm 2025.

- Phòng Nội vụ và Kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát, định kỳ cung cấp thông tin cho Bộ phận pháp chế tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Văn phòng gửi Sở Tư pháp để hệ thống hóa văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện cải cách hành chính của tỉnh.

- Định kỳ 6 tháng, hàng năm, Bộ phận pháp chế tổng hợp, xây dựng báo cáo trình lãnh đạo Văn phòng gửi Sở Tư pháp để tổng hợp trình UBND tỉnh về kết quả rà soát văn bản QPPL (thuộc phạm vi phụ trách của Văn phòng, do Văn phòng UBND tỉnh chủ trì soạn thảo) và đề xuất phương án xử lý những QPPL mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp; kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, ban hành mới cho phù hợp.

c) Công tác theo dõi thi hành pháp luật:

- Theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh, tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Kế hoạch của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 và Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2025.

- Phòng Nội vụ và Kiểm soát thủ tục hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu lãnh đạo Văn phòng thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Các phòng chuyên môn tham mưu lãnh đạo Văn phòng phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện việc theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực (nếu có yêu cầu).

d) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

Theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh, Bộ phận pháp chế và các phòng chuyên môn đề xuất lãnh đạo Văn phòng thực hiện các nội dung:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý.

- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025 trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh triển khai kịp thời các văn bản QPPL mới cho các sở, ngành, địa phương liên quan.

đ) Về thi đua khen thưởng trong công tác pháp chế: Đề xuất lãnh đạo Văn phòng khen thưởng hoặc đề xuất lãnh đạo Văn phòng đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Văn phòng giao hoặc theo quy định của pháp luật.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm (trước ngày 25/11) hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4. Thời gian thực hiện

Triển khai thường xuyên trong năm 2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp, phục vụ hoạt động thường xuyên của Văn phòng UBND tỉnh năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng, theo lĩnh vực được giao, chủ động có giải pháp cụ thể để triển khai thực hiện công tác pháp chế tại cơ quan, đơn vị đúng tiến độ, đạt hiệu quả; phối hợp, cung cấp thông tin cho Bộ phận bộ pháp chế tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Văn phòng thực hiện đúng quy định.

2. Bộ phận bộ pháp chế tham mưu việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch; đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo kết quả công tác theo dõi thi hành pháp luật của Văn phòng theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh, các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Các Phòng, đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, HCQT (D-01b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Trọng Hùng